

**Your contact details:**

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

City, Postcode: \_\_\_\_\_

Country \_\_\_\_\_

Phone, email: \_\_\_\_\_

**Payment Information (cash in advance):**

IBAN-Number: \_\_\_\_\_

Bank name: \_\_\_\_\_

**Order Number:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

| Article number | Colour | Size | Reason (code) | Price |
|----------------|--------|------|---------------|-------|
|                |        |      |               |       |
|                |        |      |               |       |
|                |        |      |               |       |
|                |        |      |               |       |
|                |        |      |               |       |
| <b>Total</b>   |        |      |               |       |

**Reason for return (code):**

- 1. Damaged or faulty
- 2. Wrong size
- 3. Wrong colour
- 4. Wrong article
- 5. Reason not listed? Please explain:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Von Rhenus AG & Co. KG auszufüllen**

Eingangsdatum: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Bemerkung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Von Customer Service/ \_\_\_\_\_ auszufüllen**

Massnahmen:  Reparatur  Austausch

Gutschrift  zurück in Lagerbestand

zurück zum Kunden  \_\_\_\_\_

Bemerkung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OK zur Gutschrift:**

Visum der verantwortlichen Person \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Visum: \_\_\_\_\_

GU/Lagerbuchung erledigt durch: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Visum: \_\_\_\_\_

Gutschrift  Lager gebucht Datum: \_\_\_\_\_ Visum: \_\_\_\_\_