

Vom Kunden auszufüllen:

Kundenname: _____

Adresse: _____

PLZ, Ort: _____

Kontaktperson _____

Telefon, Fax, Mail: _____

Zahlungsmethode:

Kreditkarte Postfinance

PayPal Gutschein

Vorkasse:

IBAN-Nummer: _____

Bankname: _____

Bestellnummer: _____

Bestelldatum: _____

Artikelnummer	Farbe	Grösse	Grund (Code)	Preis
Total				

Grund der Retournierung (Code):

1. Artikel defekt 5. Anderer Grund: _____

2. Falsche Grösse _____

3. Falsche Farbe _____

4. Falscher Artikel _____

Von Rhenus SE & Co. KG auszufüllen

Eingangsdatum: _____ Name: _____

Bemerkung: _____

Von Customer Service/ _____ auszufüllen

Massnahmen: Reparatur Austausch

Gutschrift zurück in Lagerbestand

zurück zum Kunden _____

Bemerkung: _____

OK zur Gutschrift:

Visum der verantwortlichen Person Datum: _____ Visum: _____

GU/Lagerbuchung erledigt durch: Datum: _____ Visum: _____

Gutschrift Lager gebucht Datum: _____ Visum: _____