

Vom Kunden auszufüllen:

Kundenname: _____

Adresse: _____

PLZ, Ort: _____

Kontaktperson _____

Telefon, Fax, Mail: _____

Bei Zahlung mit Vorkasse

IBAN-Nummer: _____

Bankname: _____

Bestellnummer:

Bestelldatum:

Artikelnummer	Farbe	Grösse	Grund (Code)	Preis
Total				

Grund der Retournierung (Code):

- 1. Artikel defekt
- 2. Falsche Grösse
- 3. Falsche Farbe
- 4. Falscher Artikel
- 5. Anderer Grund: _____

Von Rhenus AG & Co. KG auszufüllen Eingangsdatum: _____ Name: _____

Bemerkung: _____

Von Customer Service/ _____ auszufüllen

Massnahmen: Reparatur Austausch

Gutschrift zurück in Lagerbestand

zurück zum Kunden _____

Bemerkung: _____

OK zur Gutschrift:

Visum der verantwortlichen Person Datum: _____ Visum: _____

GU/Lagerbuchung erledigt durch: Datum: _____ Visum: _____

Gutschrift Lager gebucht Datum: _____ Visum: _____